

**Государственное казенное учреждение
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

**Антикоррупционная политика
Государственного казенного учреждения
«Государственный архив Курганской области»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Государственного казенного учреждения «Государственный архив Курганской области» (далее – ГКУ «ГАКО») разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика отражает приверженность ГКУ «ГАКО» и его руководства высоким этическим стандартам осуществления архивной деятельности, поддержания деловой репутации, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм действующего антикоррупционного законодательства РФ работниками ГКУ «ГАКО».

1.3. Все работники ГКУ «ГАКО» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Политика распространяется также на пользователей архивной информацией и контрагентов, взаимодействующих с ГКУ «ГАКО»:

- по вопросам сотрудничества в сфере архивного дела и делопроизводства,
- по вопросам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГКУ «ГАКО».

1.4. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мер, их внедрение и контроль, возлагается на директора ГКУ «ГАКО». Директор утверждает настоящую Политику, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты ее внедрения и применения. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований антикоррупционного законодательства РФ директор ГКУ «ГАКО» организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

2. Используемые понятия и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Коррупционный риск - совокупность условий и факторов, определяющих возможность самостоятельного выбора должностным лицом, работником организации любого варианта поведения (принимаемого решения) и создающих вследствие совершения ими коррупционного правонарушения опасность наступления негативных последствий для жизненно важных интересов личности, общества, государства.

2.4. Антикоррупционные процедуры – комплекс антикоррупционных мероприятий.

2.5. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.6. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.7. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.9. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу

и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.10. **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи Политики

3.1. Целями реализации Политики в ГКУ «ГАКО» являются:

- предупреждение, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию,
- формирование антикоррупционного сознания у работников ГКУ «ГАКО», характеризующегося нетерпимостью к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами политики ГКУ «ГАКО» являются:

- определение основных принципов противодействия коррупции в ГКУ «ГАКО»;
- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по противодействию коррупции;
- информирование работников ГКУ «ГАКО» о внедрении мер по противодействию коррупции, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупочной деятельности;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ГКУ «ГАКО» (в том числе, по противодействию коррупции).

4. Основные принципы противодействия коррупции в ГКУ «ГАКО»

4.1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам: настоящая Политика соответствует Конституции РФ, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к ГКУ «ГАКО».

4.2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль директора, заместителей директора, начальников отделов ГКУ «ГАКО» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ «ГАКО».

4.3. Принцип вовлеченности работников: в ГКУ «ГАКО» организовано регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: в ГКУ «ГАКО» разработан и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГКУ «ГАКО», его работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности ГКУ «ГАКО» рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: в ГКУ «ГАКО» применяются антикоррупционные мероприятия, имеющие низкую стоимость, и в то же время обеспечивающие простоту реализации и значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ГКУ «ГАКО» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора архива, заместителей директора и начальников отделов за реализацию настоящей Политики.

4.7. Принцип открытости деятельности: информирование пользователей архивной информацией, контрагентов о принятых в ГКУ «ГАКО» антикоррупционных стандартах деятельности путем размещения настоящей политики в сети Интернет.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Основные меры по противодействию коррупции в ГКУ «ГАКО»

Противодействие коррупции в ГКУ «ГАКО» осуществляется путем применения следующих мер:

5.1. Разработка, реализация и совершенствование антикоррупционных планов и антикоррупционных мероприятий;

5.2. Антикоррупционная пропаганда;

5.3. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупочной деятельности ГКУ «ГАКО»;

5.4. Обеспечение ведения бухгалтерских документов в соответствии с действующим законодательством;

5.5. Осуществление представительских расходов в соответствии с принципами и требованиями настоящей Политики ГКУ «ГАКО»;

5.6. Осуществление контроля и мониторинга.

6. Разработка планов по противодействию коррупции в ГКУ «ГАКО»

6.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «ГАКО» (далее - план) разрабатывается сроком на один год.

6.2. План утверждается директором архива.

6.3. Состав мероприятий, включаемых в план, зависит от конкретных потребностей и возможностей ГКУ «ГАКО».

7. Антикоррупционная пропаганда

7.1. ГКУ «ГАКО» информирует работников о ключевых принципах антикоррупционной политики, требованиях к ее реализации и ответственности за их неисполнение в следующих формах:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ «ГАКО»;

- проведение общих собраний трудового коллектива ГКУ «ГАКО» по вопросам антикоррупционной политики;

- проведение разъяснительной работы среди работников ГКУ «ГАКО» по недопущению возможности возникновения в их деятельности коррупционных проявлений, в том числе организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупочной деятельности ГКУ «ГАКО»

8.1. ГКУ «ГАКО» осуществляет выбор контрагентов для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для его нужд, руководствуясь следующими принципами:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг, а также реализация мер, направленных на сокращение издержек ГКУ «ГАКО»;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке в виде установления чрезмерных требований к контрагенту.

8.2. ГКУ «ГАКО» стремится к установлению деловых контактов с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и декларирующими неприятие коррупции.

8.3. ГКУ «ГАКО» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, ставящего их в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения данным работником каких-либо действий в пользу ГКУ «ГАКО».

8.4. При взаимодействии с контрагентами в целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, ГКУ «ГАКО» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в заключаемые с ними договоры. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в ГКУ «ГАКО», при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

9. Ведение бухгалтерских документов ГКУ «ГАКО»

9.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ГКУ «ГАКО», задокументированы и доступны для проверки.

9.2. В ГКУ «ГАКО» назначены работники архива, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

9.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности ГКУ «ГАКО» строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

10. Осуществление представительских расходов ГКУ «ГАКО»

10.1. ГКУ «ГАКО» может осуществлять представительские расходы на подарки, другим лицам и организациям, на деловое гостеприимство ГКУ «ГАКО».

10.2. Работники ГКУ «ГАКО» в связи с их работой могут получать подарки от других лиц и организаций и нести представительские расходы от имени ГКУ «ГАКО».

10.3. При этом вышеуказанные представительские расходы и подарки должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ГКУ «ГАКО», например, с презентацией выставок, сборников документов, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ГКУ «ГАКО», его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам ГКУ «ГАКО» и нормам действующего законодательства.

10.4. Не допускаются подарки от имени ГКУ «ГАКО», его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

11. Осуществление контроля и мониторинга

11.1. В целях реализации настоящей Политики в ГКУ «ГАКО» осуществляются меры внутреннего контроля:

- контроль за соблюдением процедур оказания ГКУ «ГАКО» услуг (в том числе, на основании договоров);
- контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- контроль экономической обоснованности расходов ГКУ «ГАКО»;
- участие в комплексных проверках учредителя по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности ГКУ «ГАКО».

11.2. В целях определения эффективности реализуемых антикоррупционных мер в ГКУ «ГАКО» осуществляется мониторинг состояния работы по противодействию коррупции, результатом которого являются подготовка отчетных материалов, оценка работы по противодействию коррупции, пересмотр и совершенствование проводимых мероприятий.

12. Лица, ответственные за противодействие коррупции

12.1. В ГКУ «ГАКО» формируется рабочая группа по противодействию коррупции. Численность и состав рабочей группы устанавливается приказом директора.

12.2. В случае необходимости рабочая группа может привлекать к своей работе специалистов, не являющихся ее членами.

12.3. В число обязанностей рабочей группы включаются:

- разработка и представление на утверждение директору архива проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГКУ «ГАКО»;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ГКУ «ГАКО» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГКУ «ГАКО» или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГКУ «ГАКО» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству ГКУ «ГАКО».

13. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции

13.1. Работники ГКУ «ГАКО» обязаны:

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГКУ «ГАКО»;
- не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГКУ «ГАКО»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов рабочей группы по противодействию коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов рабочей группы по противодействию коррупции о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГКУ «ГАКО» или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, членам рабочей группы по противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

14.1. Работники ГКУ «ГАКО», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГКУ «ГАКО», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ГКУ «ГАКО», локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

14.3. Любой работник ГКУ «ГАКО» или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ГКУ «ГАКО», может сообщить об этом своему непосредственному руководителю, а также членам рабочей группы по противодействию коррупции.

14.4. ГКУ «ГАКО» заявляет о том, что ни один работник архива не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

