

Официальный бланк
направившего пользователя
органа или организации

Директору
Государственного казенного учреждения
«Государственный архив Курганской области»

(фамилия, имя, отчество директора)

Прошу допустить _____
(фамилия, имя, отчество пользователя)

(место работы (учебы) и должность (при наличии))

(ученое звание и ученая степень (при наличии))

к работе с делами, документами, справочно-поисковыми средствами к ним,
печатными изданиями в читальном зале архива по теме

(тема и хронологические рамки исследования)

в сопровождении (указывается при необходимости) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, переводчика, помощника)

а также разрешить ему и сопровождающему его лицу (при его наличии) вносить в читальный зал и выносить письменные принадлежности, выписки из дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий, копии архивных документов, печатных изданий, листы с машинописным текстом, рукописный материал, гранки научной работы, собственные технические средства, используемые при изучении дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий, копировании дел, документов, печатных изданий (нужное подчеркнуть).

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.