

**ЗАКАЗ НА КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ
ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ АРХИВА**

РАЗРЕШАЮ копирование.
Директор архива

(подпись)

(дата)

Заказчик _____
(фамилия, имя, отчество пользователя)

Адрес (почтовый, электронной почты) _____

Вид копирования: КСЕРОКОПИРОВАНИЕ, СКАНИРОВАНИЕ (нужное подчеркнуть)

№ фонда	№ описи	№ дела	№ № листов	Технические параметры копирования	Количество экземпляров копий

Общее количество листов _____

Оплату оказанной услуги за наличный (безналичный) расчет гарантирую.

Подпись пользователя _____ « ____ » _____ 20__ г.

Форма заказа на копирование документов техническими средствами архива