

П Р О Т О К О Л

28.12.2015 г. № 7

Заседания рабочей группы
по противодействию коррупции

Председатель – Т.В. Васенева
Секретарь – М.Г. Кайдалова
Присутствовали: члены рабочей группы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии работы по противодействию коррупции за ноябрь-декабрь 2015 года.
2. О рассмотрении проекта договора подряда.
3. О размещении материалов на официальном сайте Государственного казенного учреждения «Государственный архив Курганской области».

1. СЛУШАЛИ:

Васенева Т.В.

1.1. В соответствии с решением рабочей группы по противодействию коррупции Комитета по управлению архивами Курганской области от 10 декабря 2015 г. в ГКУ «ГАКО» проведены следующие мероприятия:

- в карту официального сайта архива внесены изменения, касающиеся создания на Главной странице сайта раздела «Сведения об использовании бюджетных средств», в котором будут размещаться сведения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ГКУ «ГАКО» (приказ ГКУ «ГАКО» от 10.12.2015 г. № 55);
- на сайте архива в разделе «Сведения об использовании бюджетных средств» размещен План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд ГКУ «ГАКО» на 2015 год (редакция от 08.12.2015 г.);
- План мероприятий ГКУ «ГАКО» по противодействию коррупции на 2016 год дополнен мероприятием «Рассмотрение проектов заключаемых контрактов рабочей группой ГКУ «ГАКО» по противодействию коррупции».

1.2. В ноябре-декабре 2015 года реализованы следующие мероприятия Плана по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Государственный архив Курганской области» на 2015 год:

- осуществление мер по повышению качества кадровой работы в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия занимаемым должностям (проведена аттестация 11 работников Государственного казенного учреждения «Государственный архив Курганской области»);
- обеспечение установленного порядка и сроков предоставления отчетной документации и информации о деятельности Государственного казенного

учреждения «Государственный архив Курганской области» в Комитет по управлению архивами Курганской области;

- предоставление Государственным казенным учреждением «Государственный архив Курганской области» государственных услуг по информационному обеспечению граждан и организации доступа к документам Архивного фонда в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;
- оказание услуг на платной основе в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;
- размещение сведений о закупках товаров, работ и услуг для нужд ГКУ «ГАКО» на официальном сайте zakupki.gov.ru;
- изучение действующей нормативно-правовой базы по предупреждению и противодействию коррупции, осуществлению закупочной деятельности;
- обновление состава инвентаризационной комиссии архива, проведение инвентаризации имущества ГКУ «ГАКО»;
- разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности архива рабочей группой по противодействию коррупции не осуществлялась.

Обоснованных жалоб на действия работников ГКУ «ГАКО» при работе с гражданами в ноябре-декабре 2015 г. не поступало.

2. СЛУШАЛИ:

Васенева Т.В.

Предложила к рассмотрению представленный заместителем директора по общим вопросам проект договора подряда на техническое обслуживание и текущий ремонт лифта с АО «Курганлифт».

В ходе рассмотрения проекта рабочая группа выявила:

- в договоре не указан конкретно предмет договора, использована общая формулировка «техническое обслуживание и текущий ремонт» без указания операций, входящих в понятие «техническое обслуживание»;
- договором предусмотрена двоякая форма оплаты выполненных работ: перечислением денежных средств на расчётный счёт Подрядчика или наличными – в кассу Подрядчика;
- договор содержит достаточно жесткие условия по отношению к Заказчику в разделах «Права Сторон» и «Ответственность Сторон»:

«Подрядчик имеет право:

...4.2.2. Предъявлять в полном объёме счёт за техническое обслуживание лифта, простаивающего до 30 дней по вине Заказчика. Оплата за техническое обслуживание лифта, простаивающего по вине Заказчика более 30 дней, приостанавливается. Пуск лифта в работу производится после проведения лифту внеочередного технического обслуживания с соответствующей оплатой.

4.2.3. Приостановить или односторонне прекратить действие Договора с письменным уведомлением в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора.

...6.9. Если оплата задерживается более одного месяца, Подрядчик имеет право приостанавливать все работы по техническому обслуживанию лифтов.

6.10. Если Заказчик не оплачивает стоимость внепланового ремонта лифтового оборудования, вызванного умышленной порчей или другими, независимыми от Подрядчика причинами, Подрядчик не несёт ответственности за невыполнение этих работ.

6.11. При выполнении Заказчиком условий Договора Подрядчик производит перерасчёт оплаты по фактическому времени работы лифта (лифтов), если простой по техническим причинам составил более 5 календарных дней».

- к договору не прилагалась форма акта сдачи-приемки выполненных работ;

- договором не предусмотрен график проведения работ по техническому обслуживанию лифта.

2. РЕШИЛИ:

2.1. Рекомендовать заместителю директора по общим вопросам доработать проект договора подряда на техническое обслуживание и текущий ремонт лифта по выявленным недочетам (по согласованию с Подрядчиком).

3. СЛУШАЛИ:

Кайдалова М.Г.

РЕШИЛИ:

3.1. Настоящий протокол опубликовать на официальном сайте Государственного казенного учреждения «Государственный архив Курганской области».

Председатель

Т.В. Васенева

Секретарь

М.Г. Кайдалова