

Комитет по управлению архивами Курганской области

Государственное учреждение
«Государственный архив Курганской области»

**Обеспечение доступа пользователей
к архивным документам, содержащим сведения о личной и
семейной тайне гражданина, его частной жизни, сведения,
создающие угрозу его безопасности,
в читальном зале Государственного учреждения
«Государственный архив Курганской области»**

Памятка для пользователей

Составитель:
Т.В. Васенева

ОДОБРЕНО
Протоколом ЭПМК
Комитета по управлению
архивами Курганской области
от 28.07. 2010 г. № 7

Курган
2010

Обеспечение доступа пользователей к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, сведения, создающие угрозу его безопасности, в читальном зале Государственного учреждения «Государственный архив Курганской области»
(Памятка для пользователей)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного учреждения
«Государственный архив
Курганской области»

Н.В. Новикова

«16» августа 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Федеральное законодательство ограничивает доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, на срок 75 лет со дня создания данных документов. После окончания этого периода ограничения на доступ снимаются.

Исключение составляют дела и документы личного происхождения, переданные в Государственное учреждение «Государственный архив Курганской области» (далее – ГУ «ГАКО») на особых условиях доступа к ним, оговоренных в договоре дарения документов личного происхождения.

1.2. Под сведениями о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведениями, создающими угрозу для его безопасности, подразумеваются конфиденциальные сведения личного характера, персональные данные гражданина, которые в случае обнародования могут нанести ему моральный, материальный или физический ущерб.

1.3. В связи с этим в читальном зале ГУ «ГАКО» может быть ограничен доступ пользователей к документам, содержащим позволяющие идентифицировать личность гражданина сведения о здоровье, семейных и интимных отношениях; об обстоятельствах рождения, усыновления, развода; об изменении имени, фамилии; об имущественном и финансовом положении (в т.ч. о выделении, приватизации жилья, предоставлении земельных участков; наследовании, купле-продаже имущества, об источниках доходов); о личных качествах, привычках, наклонностях, умственных способностях; об адресах, телефонах частных лиц; об участии граждан в действиях судебно-следственных органов в качестве обвиняемых, подсудимых,

свидетелей и т.п., а также об обвинении в злоупотреблениях властью или служебным положением; о рассматривавшихся персонально делах морально-этического характера.

1.3. Настоящая памятка составлена для пользователей архивной информацией с целью разъяснения условий доступа в читальном зале ГУ «ГАКО» к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. При составлении памятки учтены положения следующих нормативно-правовых актов и нормативно-методических документов по проблемам доступа к информации:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 № 63-ФЗ;
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.93 № 4462-1;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе» от 27 июля 2004 года №79-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О Федеральной службе безопасности» от 3 апреля 1995 года N 40-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 6 марта 1997 года № 188;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении «Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти» от 03.11.94. № 1233;
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 января 2007 года № 18);
- Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации. Утверждены Приказом Росархива №

51 от 06.07.98. Зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 16.12.1998. Регистрационный №1660.

2. Обеспечение доступа пользователей к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, сведения, создающие угрозу его безопасности, до истечения срока ограничения в читальном зале ГУ «ГАКО»

2.1. Правом на доступ к архивным делам и документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, до истечения срока ограничения обладают:

- **сам гражданин** – субъект информации при предъявлении: документа, удостоверяющего личность;
- **доверенное лицо гражданина** при предъявлении:
 - 1) документа, удостоверяющего личность,
 - 2) доверенности, оформленной в установленном законом порядке;
- **наследники гражданина** при предъявлении:
 - 1) документа, удостоверяющего личность;
 - 2) свидетельства о смерти гражданина;
 - 3) документа, подтверждающего право на наследство.
- **доверенное лицо наследников гражданина** при предъявлении:
 - 1) документа, удостоверяющего личность;
 - 2) доверенности, оформленной в установленном законом порядке;
 - 3) свидетельства о смерти гражданина – субъекта информации;
 - 4) документа, удостоверяющего право на наследство доверителя.

2.2. По мотивированному письменному обращению в пределах исполнения служебных обязанностей архивные дела и документы, содержащие сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, **предоставляются:**

- сотрудникам организаций - фондообразователей и их правопреемников;
- сотрудникам органов государственной власти, государственных органов и организаций, органов местного самоуправления;
- сотрудникам судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания (по делам, находящимся в их производстве).

2.3. В данных случаях мотивированное письменное обращение, содержащее цель и правовое основание предоставления информации, должно быть оформлено на официальном бланке и подписано уполномоченным должностным лицом.

2.4. **Другие категории пользователей** имеют право доступа к архивным делам и документам, содержащим сведения о личной и

семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, при наличии письменного нотариально заверенного **разрешения гражданина** – субъекта информации (его наследника или доверенного лица).

2.5. При этом обеспечивается доступ пользователя только к тем делам и документам, в отношении которых было получено разрешение.

2.6. Если в деле находятся документы, содержащие конфиденциальные сведения о нескольких лицах, то такие дела пользователям не выдаются. Интересующая их информация предоставляется в виде архивной справки (выписки, обезличенной копии документа).

2.7. **Без согласования** с гражданином – субъектом информации (его наследниками) доступ пользователей обеспечивается в исследовательских целях к делам, которые содержат основные биографические данные лица:

- сведения о дате и месте его рождения, смерти;
- сведения об образовании;
- сведения о служебных должностях (если это не противоречит федеральному законодательству);
- сведения о почетных ученых званиях, наградах;
- сведения о выборных должностях;
- сведения об опубликованных результатах творческой и научной деятельности гражданина.

2.8. В случаях, если пользователь

- не принадлежит ни к одной из категорий, имеющих право на доступ к документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности;
- не является сотрудником органов и учреждений, перечисленных в п.2.2.;
- не имеет возможности получить согласие гражданина – субъекта информации,

директор ГУ «ГАКО» может принять индивидуальное решение о доступе пользователя к делам и документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, **при наличии официального обращения** организации, направившей пользователя в архив (или **лично заявления** – если пользователь – частное лицо).

2.8. Официальное обращение должно быть оформлено на бланке организации и подписано уполномоченным должностным лицом.

2.9. В официальном обращении (личном заявлении) должны присутствовать сведения:

- о целях исследования (социологическое, статистическое, демографическое, биографическое и др. исследование,

генеалогический поиск, реализация социальных прав и гарантий, приобретение либо подтверждение имущественных прав и т.п.);

- о личности пользователя (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень (при наличии));
- гарантии обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в документах (например, в виде формулировок: *Конфиденциальность предоставленной информации гарантирую; Полученная информация будет использована только для указанных целей*).

2.10. Разрешение на доступ выдается директором ГУ «ГАКО» в письменном виде. Оно может быть оформлено в виде самостоятельного документа либо в виде визы на официальном обращении организации или на личном заявлении пользователя.

2.11. В разрешении указывается, к каким архивным делам или документам предоставляется доступ и на каких условиях. Это может быть доступ к архивным делам и документам полностью, доступ к отдельным документам в составе дела, предоставление обезличенной копии документа (с вымаранными персонаоидентифицирующими данными), предоставление интересующей информации в виде архивной справки.

2.12. Отказ в предоставлении доступа к архивным делам и документам так же оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и ссылкой на соответствующий правоустанавливающий документ. Отказ может быть оформлен в виде самостоятельного документа либо на официальном обращении (личном заявлении) пользователя.

3. Ответственность пользователей за использование сведений о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведений, создающих угрозу для его безопасности

3.1. Пользователи несут административную и уголовную ответственность за использование сведений о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, сведений, создающих угрозу для его безопасности.

3.2. В соответствии со ст. 13.11; ст.13.14 Кодекса РФ об административных правонарушениях нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных), а также разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет предупреждение и наложение административного штрафа.

3.3. В соответствии со ст.137 Уголовного кодекса РФ незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации – наказываются штрафом, обязательными и исправительными работами, арестом, лишением свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

3.4. Работник читального зала предупреждает пользователя об ответственности за незаконное распространение сведений о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведений, создающих угрозу для его безопасности.

3.5. Пользователем в письменном виде подтверждается факт предупреждения об ответственности за незаконное распространение сведений о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведений, создающих угрозу для его безопасности, с простановкой даты предупреждения и его личной подписи.

Список литературы

1. Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организация пользования ими. Методические рекомендации. М.2009.
2. Курникова И.А. Доступ к персональным данным: законодательство и практика (отечественный и зарубежный опыт). Методическое пособие. М.2005.
3. Рекомендации по доступу к документам государственных архивов, содержащим персональные данные. ВНИИДАД. М.2002.